



263 网络通信股份有限公司
net263 Ltd.

263 Enterprise Messenger

管理员手册

适用于 2.8 版本

版权所有 © 2011 二六三网络通信股份有限公司

公司网址: <http://www.net263.com>

目录

一、	关于本手册.....	3
1.1	手册结构	3
1.2	读者对象	3
1.3	版权说明	3
二、	平台功能介绍.....	4
三、	管理员登录说明.....	4
四、	操作与使用说明.....	5
1	部门及用户管理	6
1.1	批量添加用户	6
1.2	编辑用户权限.....	7
1.3	批量编辑用户权限.....	8
1.4	群管理.....	8
2	账户管理.....	9
2.1	余额查询.....	9
2.2	充值与充值记录.....	10
2.3	账单查询.....	10
3	详单记录	11
3.1	通话记录	11
3.2	短信记录	12
4	号码管理.....	13
4.1	号码分配.....	13
4.2	号码管理.....	14
5	企业应用管理.....	15
5.1	企业应用管理.....	15
5.2	PUSH 消息设置.....	16
6	日志统计.....	17
6.1	管理员操作日志.....	17
6.2	批量任务日志.....	17
7	基本设置.....	18
7.1	基本信息设置.....	18
7.2	修改管理员密码.....	18
7.3	认证管理.....	19
7.4	域信息设置.....	21
五、	技术支持.....	22

一、

关于本手册

本手册是二六三网络通信股份有限公司出品的“263EM管理平台”的使用手册，主要是为系统管理员编写的。它将简要介绍“263EM管理平台”的基本功能，并以功能为线索对产品的使用进行介绍。

希望本手册能够帮助您在短时间内对“263EM管理平台”有一个概括的了解，让您亲身体验到263EM产品为您工作带来的方便与高效。

1.1 手册结构

本手册内容共分为五个部分，其结构如下：

- 第一章：关于本手册——介绍本手册的文档结构及阅读方法
- 第二章：平台功能介绍——从整体上介绍“263EM管理平台”的功能
- 第三章：管理员登录说明——具体介绍EM管理员登陆平台的方法
- 第四章：操作与使用说明——具体介绍EM管理员的操作方法
- 第五章：技术支持——介绍二六三网络通信公司的技术支持方式

1.2 读者对象

本手册的读者对象为263EM管理员。我们假定读者已经掌握如下知识：

- ◎ Windows98/NT/2000/XP/7等操作系统的使用
- ◎ 常用浏览器工具Microsoft Internet Explorer等的操作使用
- ◎ 基本的Internet和Email的原理常识

1.3 版权说明

本手册以及相关的计算机软件程序仅用于为最终用户提供信息，二六三网络通信股份有限公司有权随时更改或撤销其内容。

未经二六三网络通信股份有限公司的事先书面许可，不得复印、翻译、复制、泄漏或转录本手册的全部或部分内容。本手册是二六三网络通信股份有限公司的专有信息，并受中华人民共和国版权法和国际公约的保护。

在有关法律允许的范围内，二六三网络通信股份有限公司按既定方式提供本手册，且不对本手册提供任何形式的担保，包括（但不限于）对特定目的的适销性、适用性以及无侵权行为不作任何暗示担保。在任何情况下，二六三网络通信股份有限公司不对最终用户或任何第三方因使用本手册而引发的任何直接或间接的丢失或损坏负责，包括（但不限于）利润损失、业务中断、商誉影响或信息丢失等，即使已将此类损失或损坏明确告知二

六三网络通信股份有限公司。

本手册以及本手册所提及的任何产品的使用均受适用的最终用户许可协议限制。本手册由二六三网络通信股份有限公司制作。本手册中提及的所有商标、商标名称、服务标志及徽标均归其各自公司所有。

二、 平台功能介绍

263EM管理平台能够帮助企业管理员方便的管理EM用户及公司的各种企业应用，增强263EM在企业内的使用性能及可管理性。

263EM管理平台主要实现以下功能：

【用户管理】管理公司组织结构，对部门、用户进行添加、编辑、删除等操作。

【账户管理】查看启用余额、设置余额不足提醒；支持在线充值，查询充值记录；查看一年内各部门及个人消费账单。

【详单记录】查看各部门及个人一年内的通话记录和短信记录。

【号码管理】为用户分配个人95040号码；显示企业可分配的号码数量及分配情况。

【企业应用管理】管理企业应用，设置企业应用接口，管理企业应用在EM客户端的呈现。

【日志统计】查询管理员操作日志，可以查询操作时间、登录IP、操作内容等信息。

【基本设置】设置企业联系人信息，修改管理员登录密码，设置POP或非POP认证信息

设置EM主面板标题显示名称

三、 管理员登录说明

管理员登陆管理平台方式有两种：

第一种：直接在浏览器地址栏中输入<http://ma.263em.com/>管理员登录页面如下图所示：

The image shows the EM administrator login page. At the top left is the 263 logo and the text 'EM管理员登录'. Below this is another 263 logo. There are two input fields: '用户名:' (Username) and '密码:' (Password). Below the password field is a checkbox labeled '记住密码' (Remember password). A note below the fields says '说明: 用户名为您所管理的域名, 如: domain_name.com'. At the bottom are two buttons: '登录' (Login) and '重置' (Reset).

在输入框内输入用户名和密码即可登录管理平台。

第二种: 在EM网站上点击“EM管理平台”即可进入管理平台登陆界面。



登录成功的首页

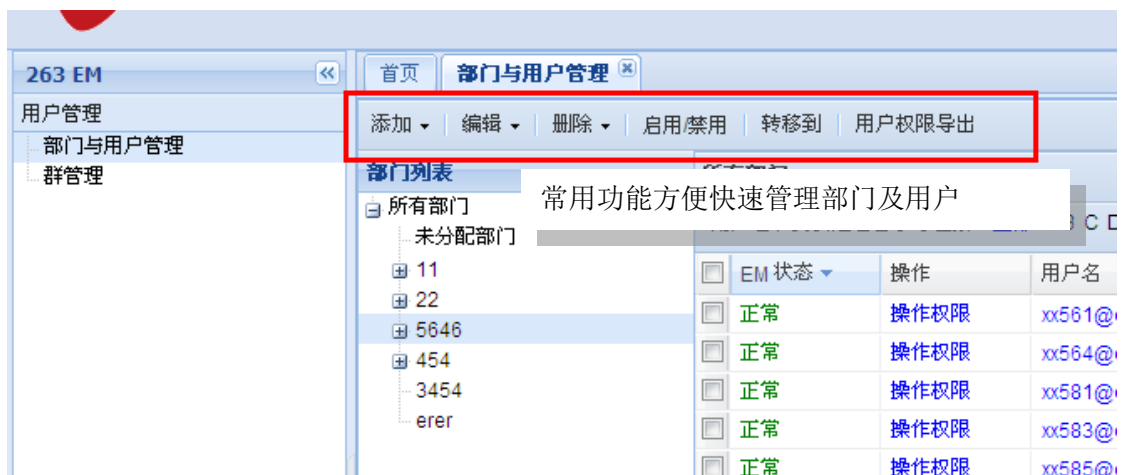
The image shows the EM administrator dashboard after a successful login. The top bar includes the 263 logo, the text '263 EM', and a user greeting: '您好, emtest-wenli001.com! 您的登录 IP 是 211.157.226.2 | 退出 | 充值 | 帮助文档'. The left sidebar contains a menu with '用户管理' (User Management) selected, and sub-items: '部门与用户管理' (Department and User Management) and '群管理' (Group Management). The main content area is titled '您好, emtest-wenli001.com' and contains several sections: '企业信息' (Company Information) with details like '企业域名: emtest-wenli001.com', '域状态: 正常', '到期时间: 2012-08-17 12:00:00', '可分配帐号数: 5000', '已分配帐号数: 5096', '未分配帐号数: -96', and '当前账户余额: 206.111222元 充值'; '2011.7.11更新' (2011.7.11 Update) with two items: '1. 首页改进' and '2. 优化google搜索速度'; and '快捷入口' (Quick Links) with six icons: '添加部门' (Add Department), '添加企业员工' (Add Company Employee), '批量用户权限管理' (Batch User Permission Management), '企业员工账单' (Company Employee Bill), '查看日志' (View Logs), and '企业应用管理' (Company Application Management).

四、 操作与使用说明

1 部门及用户管理

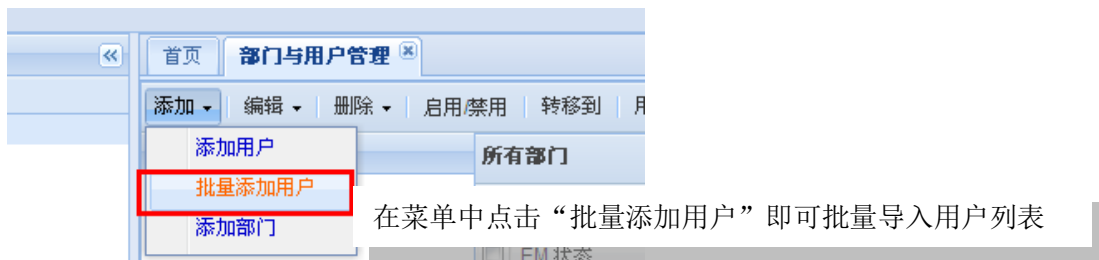
部门用户管理页面列出了域内所有的EM帐户，管理员可对EM帐户进行部门管理及用户管理、批量编辑用户、用户权限导出等操作，部门列表支持拖拽。

菜单如下图所示：



1.1 批量添加用户

在页面的常用功能区,可批量添加用户，每次批量导入最多支持 1000 用户，



出现批量添加界面，如下所示：

批量添加用户

*EM 状态: 正常 禁用

*EM 密码: 默认使用全域初始认证密码 可在非POP认证设置中进行修改
 在用户列表文件中输入新密码

上级部门:

请选择用户列表文件:

操作步骤说明:

1、选择需批量导入的用户文件。文件格式规定如下:

a.导入文件为csv格式,可参考例子文件 [userlist.csv](#)

b.第一行为导入字段名称,名称固定,名称意义及长度限制如下:

userid 表示EM帐号,可以是全称username@domainname 长度范围5~64;也可以是用户名username,长度范

name 表示用户真实姓名,小于20

passwd (非POP认证用户)表示登录密码,密码只能是5~20位。为了保证安全,请您使用以下三种字符中的3

1.2 编辑用户权限

可以开启或关闭用户使用功能的权限

部门列表	所有部门																											
<ul style="list-style-type: none"> 所有部门 <ul style="list-style-type: none"> 未分配部门 11 22 5646 454 <ul style="list-style-type: none"> 3454 erer 	用户名和真实姓名首字母检索: <input type="text" value="全部"/> A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>EM 状态</th> <th>操作</th> <th>用户名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 正常</td> <td>操作权限</td> <td>xx561@emtest-wenli001.com</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正常</td> <td></td> <td>...</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正常</td> <td></td> <td>...</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正常</td> <td></td> <td>...</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正常</td> <td>操作权限</td> <td>xx585@emtest-wenli001.com</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正常</td> <td>操作权限</td> <td>xx587@emtest-wenli001.com</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正常</td> <td>操作权限</td> <td>xx589@emtest-wenli001.com</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正常</td> <td>操作权限</td> <td>xx591@emtest-wenli001.com</td> </tr> </tbody> </table>	EM 状态	操作	用户名	<input checked="" type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx561@emtest-wenli001.com	<input type="checkbox"/> 正常		...	<input type="checkbox"/> 正常		...	<input type="checkbox"/> 正常		...	<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx585@emtest-wenli001.com	<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx587@emtest-wenli001.com	<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx589@emtest-wenli001.com	<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx591@emtest-wenli001.com
EM 状态	操作	用户名																										
<input checked="" type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx561@emtest-wenli001.com																										
<input type="checkbox"/> 正常		...																										
<input type="checkbox"/> 正常		...																										
<input type="checkbox"/> 正常		...																										
<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx585@emtest-wenli001.com																										
<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx587@emtest-wenli001.com																										
<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx589@emtest-wenli001.com																										
<input type="checkbox"/> 正常	操作权限	xx591@emtest-wenli001.com																										

单击任何人的“操作权限”便可编辑的EM所具有的功能

编辑用户界面如下所示:

修改用户权限

用户名: 263cwgz1

群发消息: 开启 关闭

开选群: 开启 关闭

电话功能: 开启 关闭

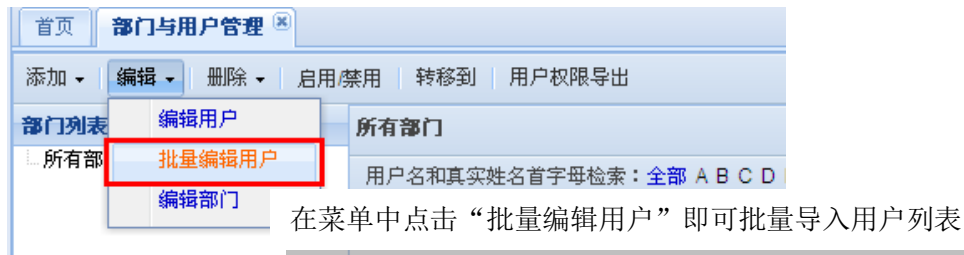
短信功能: 开启 关闭

余额限制: 开启 关闭

限额金额:

限额金额：该联系人使用电话、短信功能每月可使用公司企业账户上的金额

1.3 批量编辑用户权限



批量编辑用户功能如下图所示：



1.4 群管理

入口：点击用户管理——群管理

1.4.1 界面介绍

群名称	群号	群主	所在部门	群内人数	成员列表	解散群	移交群主权限
测试群01	1766	test01	未分配部门	1	点击进入	解散群	移交群主权限
测试群02	1767	test01	未分配部门	1	点击进入	解散群	移交群主权限
测试群03	1768	test01	未分配部门	1	点击进入	解散群	移交群主权限
测试群04	1769	test01	未分配部门	1	点击进入	解散群	移交群主权限
测试群05	1770	test01	未分配部门	1	点击进入	解散群	移交群主权限

所有群列表:

搜索条件: 包含群主/群号/群名称

列表分为: 群名称、群号、群主、所在部门、群内人数、成员列表、解散群、移交群主权限

点击成员列表, 进入群成员列表界面

点击移交群主权限, 进入其界面, 界面中只显示群主以及可移交群主权限的人员 (建群数已经达到上限或者无建群权限的人是不能移交其群主权限的)

1.4.2 解散群

解散群, 点击此按钮时, 会出现提示语, “您确定解散群: XXX”, 点击“确定”, 确定解散, 点击“取消”, 取消解散

2 账户管理

2.1 余额查询

首页
余额查询

保存 取消

余额查询

可用余额: 8001 充值 单位: (元)

企业账户	263赠送
7992	9

余额报警

余额报警值(元):

邮箱地址:

勾选余额不足提醒时, 当账户低于设定警报值时, 系统会每日发信给设定邮箱提醒余额不足, 避免因费用不足影响公司的电话、短信业务。(0为关闭余额提醒)

一、【余额查询】说明

账户名称解释:

可用余额=企业账户+263 赠送

企业账户=企业充值的金额—企业消费的金额

263 赠送=263 公司通过促销手段赠送给企业的金额—企业消费的金额

扣费顺序说明:

当企业有费用消费时, 系统先扣除 263 赠送的金额扣为零时, 再扣企业充值的金额。

二、【余额报警】说明

1、余额报警表示, 当企业可用余额低于设定的数值时, 系统会给用户事先设置的邮箱地址发送余额即将不足提醒信。

2、余额报警值默认为 100 元, 当设置为 0 元时, 表示关闭余额报警功能。

3、邮箱地址为用户申请 EM 服务时, 填写的联系人邮箱地址。

2.2 充值与充值记录

充值时间	金额	充值方式
2011-04-17 20:54:17	1	手机充值
2011-04-17 20:34:47	7.2	手机充值
2011-04-16 18:17:14	8000000000	手机充值
2011-04-16 18:03:11	1	手机充值
2011-04-16 13:48:45	0.2	手机充值
2011-04-16 11:51:21	1.1	手机充值
2011-04-14 20:23:04	30	手机充值
2011-04-14 19:32:46	10	手机充值
2011-04-14 19:32:17	12	手机充值

企业可以自定义起始时间, 查询充值金额及充值方式

企业每次最低充值为 100 元。

2.3 账单查询

部门列表	序号	员工姓名	电话费用	主叫费用	被叫费用	电脑接听	电话接听	短信费用	发送费用	总计
所有部门	1	<汇总>	0	0	0	0	0	0	0	0
未分配部门	2	geren	0	0	0	0	0	0	0	0
集团职能管理	3	高占辉 (m...	0	0	0	0	0	0	0	0
北京数据通信	4	高占辉 (96...	0	0	0	0	0	0	0	0
北京语音通信	5	高占辉 (语...	0	0	0	0	0	0	0	0
上海大区	6	高占辉 (异...	0	0	0	0	0	0	0	0
广州大区	7	高占辉 (异...	0	0	0	0	0	0	0	0
ET公司	8	王宁 (兼职...	0	0	0	0	0	0	0	0
其他	9	emepo	0	0	0	0	0	0	0	0
	10	emcmd	0	0	0	0	0	0	0	0

企业可以选择月份来查询消费情况。默认显示当月消费账单。

通过点击左侧部门名称, 可查看各部门的账单汇总情况及该部门下每个人的消费情

况。

系统保存最近一年的账单记录。

各费用说明：

电话费用=主叫费用+被叫费用

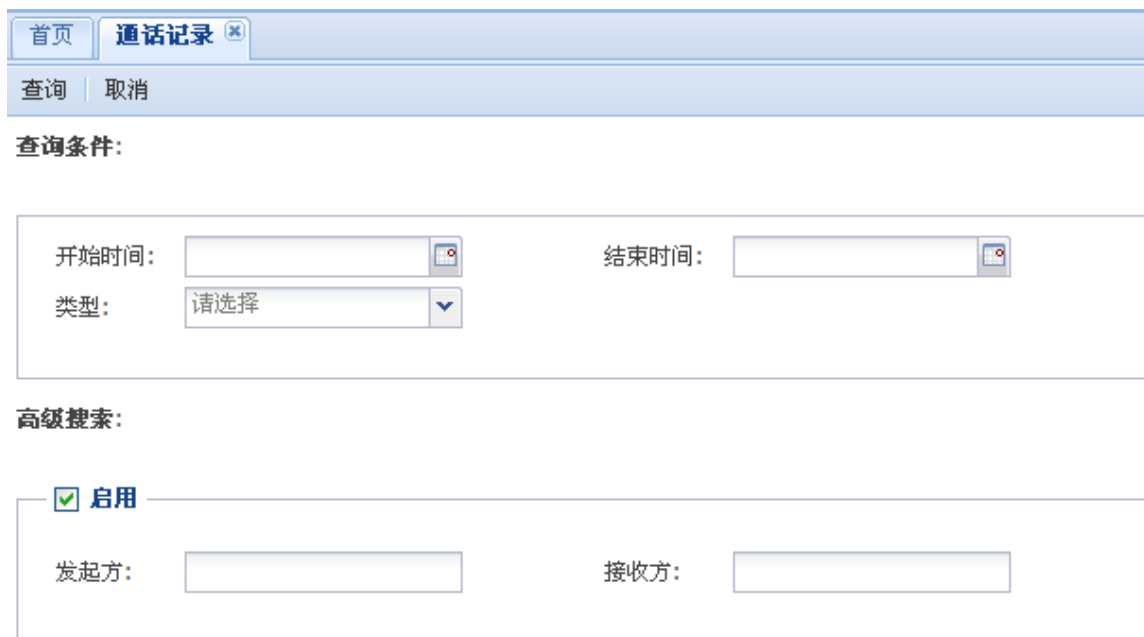
被叫费用=电脑接听+电话接听

短信费用=发送费用

总计=电话费用+短信费用

3 详单记录

3.1 通话记录



首页 | 通话记录

查询 | 取消

查询条件：

开始时间： 结束时间：

类型： 请选择


高级搜索：

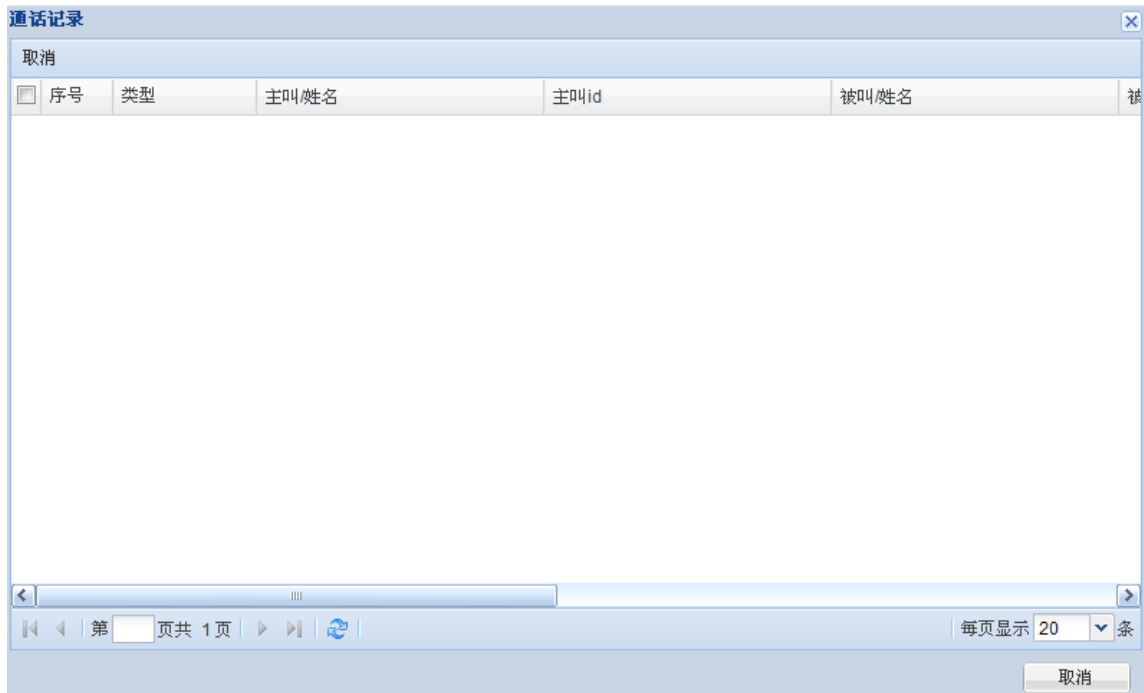
启用

发起方： 接收方：

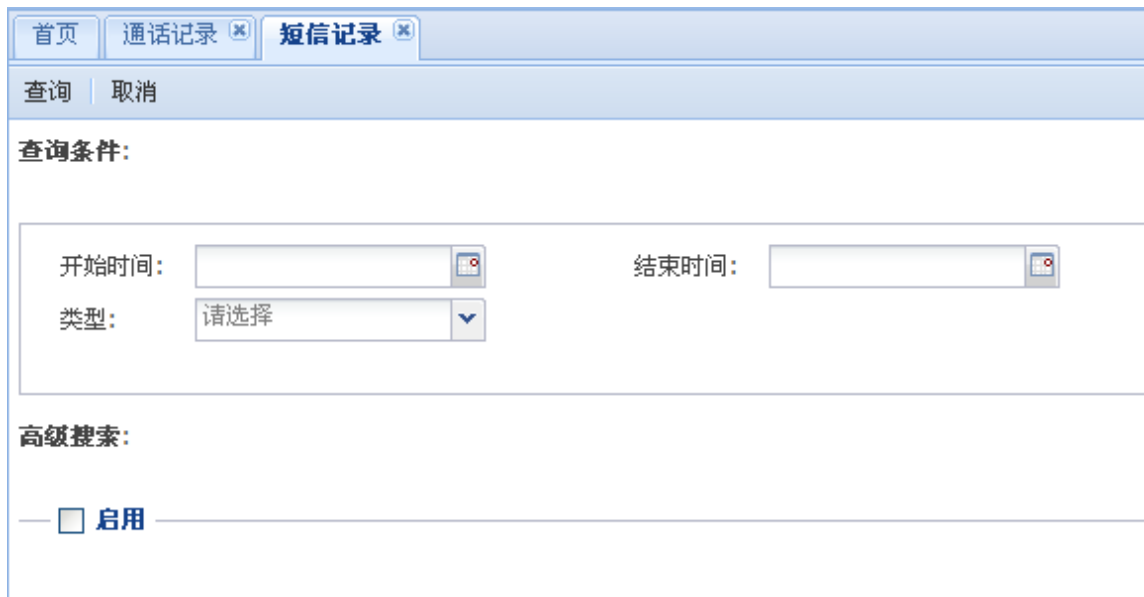
企业可以查询到每一个员工的通话记录。同时也可以查询到某一个时间段的所有员工的通话记录。

系统保存最近一年的通话记录。

当输入查询条件以后，点击左上方  按钮，系统返回以下通话记录页面。




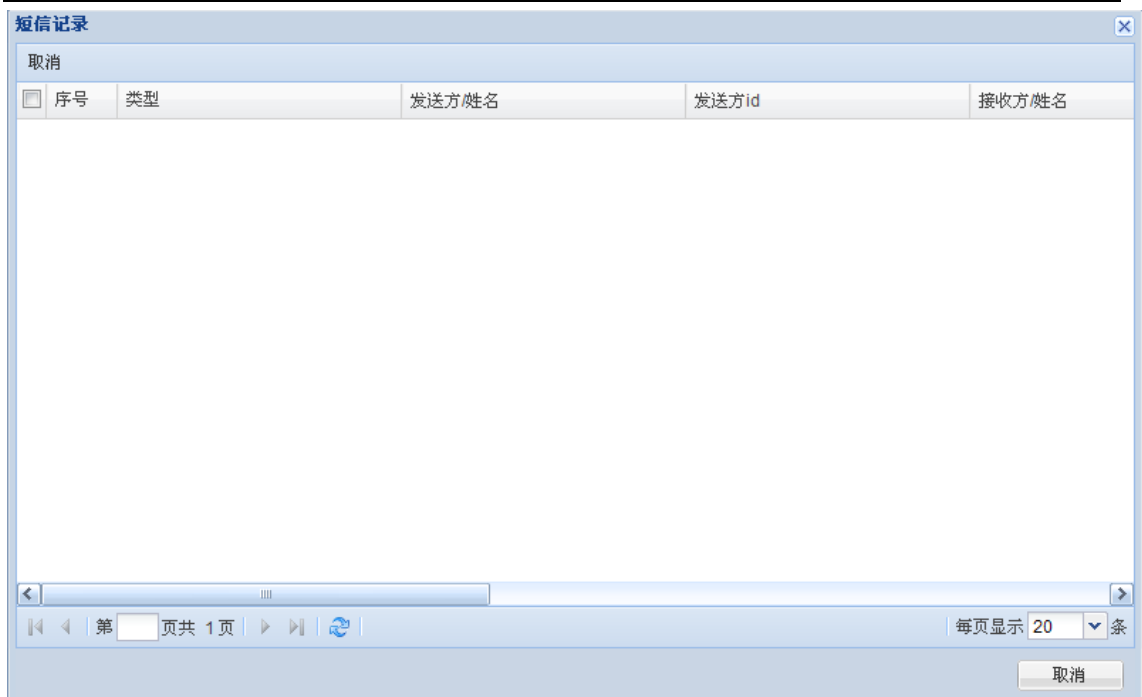
3.2 短信记录



企业可以查询到每一个员工的短信记录。同时也可以查询到某一个时间段的所有员工的短信记录。

系统保存最近一年的短信记录。

当输入查询条件以后，点击左上方  按钮，系统返回以下短信录页面。



4 号码管理

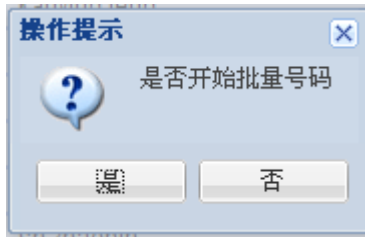
4.1 号码分配



号码分配方法:

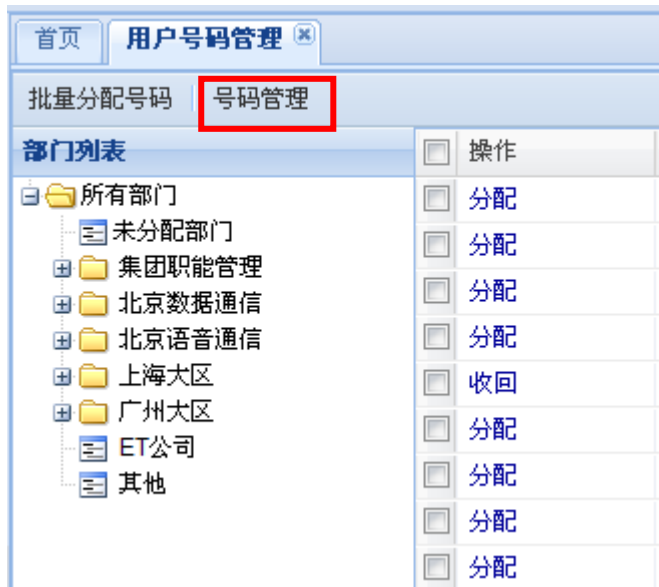
- 1、在左侧部门列表中选择要分配的部门;
- 2、在右侧显示的该部门用户中勾选要分配的用户, 如果只为一位用户分配号码可以直接点击用户名前面的 **分配** 按钮;

3、点击左上方的 **批量分配号码** 按钮；

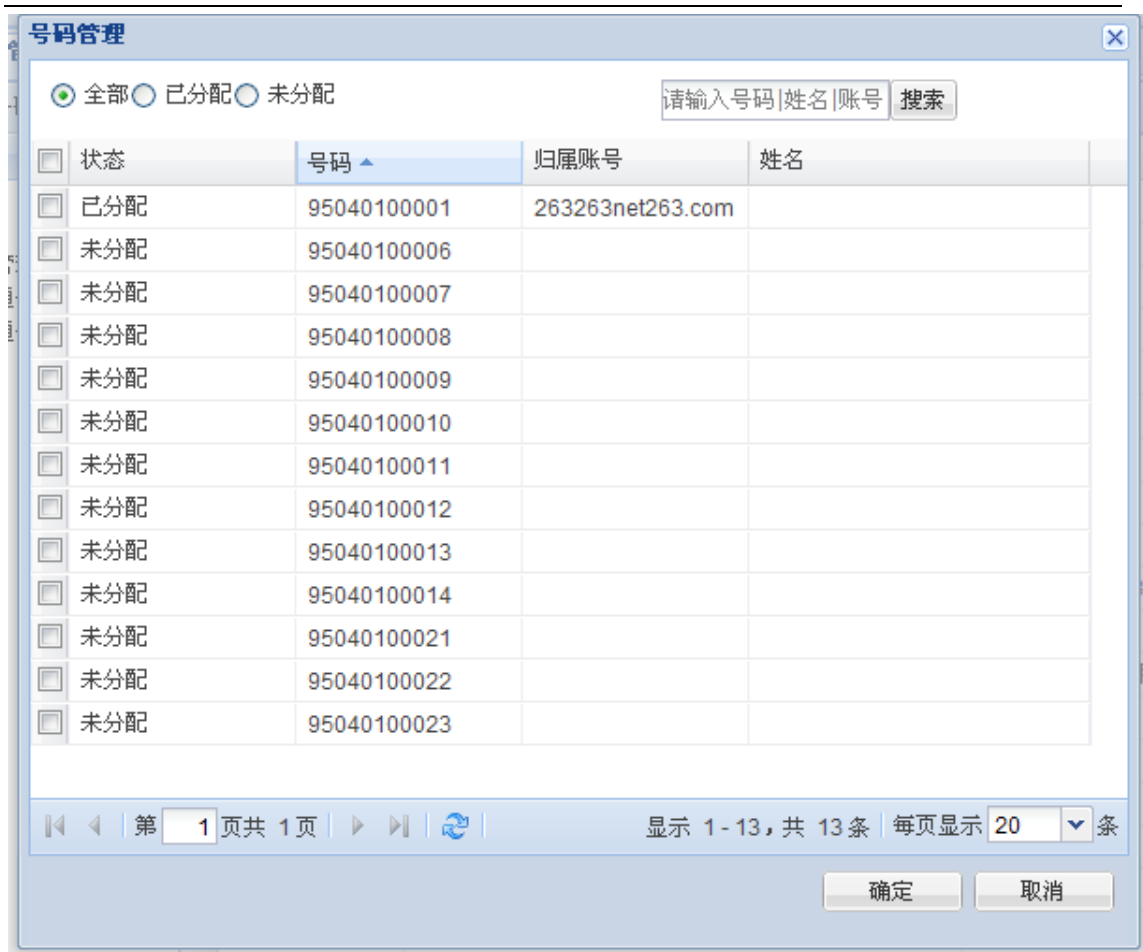


点击“是”，完成批量分配号码操作。

4.2 号码管理



点击【号码管理】，进入如下号码管理页面



号码管理可以列出所有企业拥有的 95040 号码的使用分配情况，用户可以通过搜索 95040 号码或者用户的 ID 或者姓名查询到某个号码的分配情况或某个用户的号码。

5 企业应用管理

5.1 企业应用管理

在本页设置的企业应用会显示在EM客户端上。员工可以通过EM进入相应的企业应用界面。

如果需要实现从EM上直接登录到相应的企业应用，无需再次输入该企业应用的用户名和密码，则需要企业按照《263EM企业应用统一认证接口规范》在原有企业应用系统上开发接口与EM对接。

企业应用管理页面如下图所示：



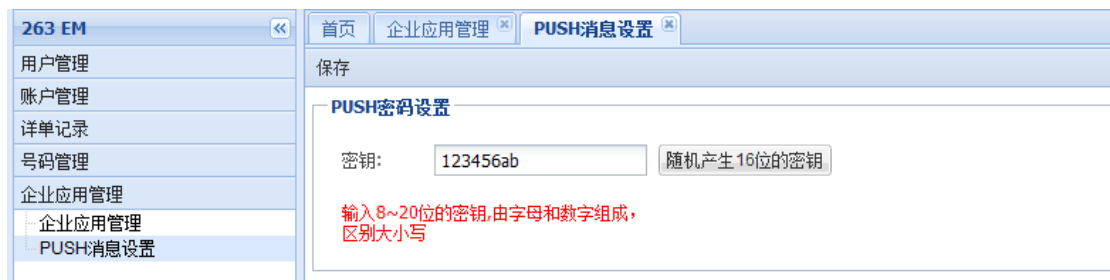
点击“添加”按钮，添加EM企业应用，【添加EM企业应用】页面如下图所示：



填写EM应用信息后，点击“保存”按钮，可添加EM企业应用，并显示在EM客户端上。

5.2 PUSH 消息设置

PUSH消息功能可以实现在EM中接收企业OA的消息提醒，企业需要按照《263EM企业OA推送消息接口规范》在原有企业OA系统上开发接口与EM对接。



密钥作为PUSH消息的认证，设置好之后需要填写在改造完的OA系统中；当企业有多个OA系统时，共用一个密钥。



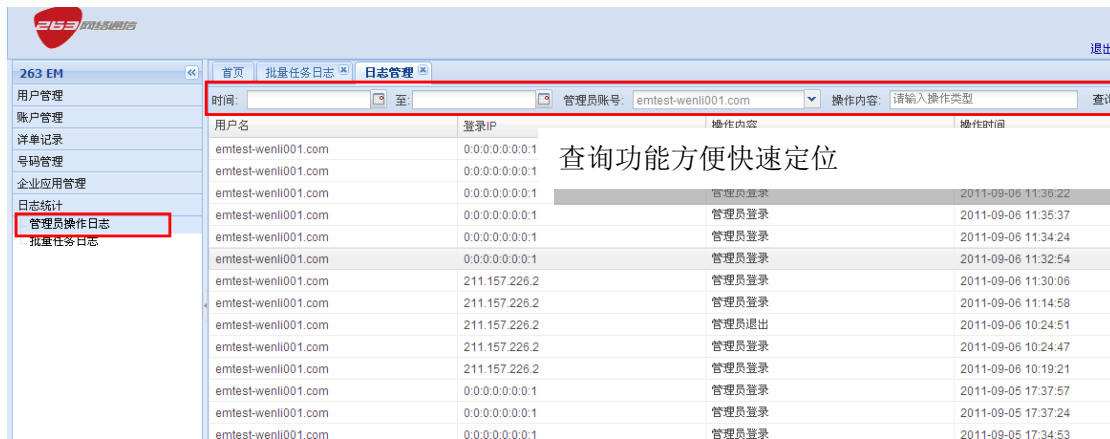
IP设置中需要填写企业OA系统所在的服务器IP地址。当企业有多个系统需要用到此功能时，则需要按以下格式填写：

- 多个IP之间用“,”分割；
- IP段之间用“-”分割；

6 日志统计

6.1 管理员操作日志

点击左侧导航栏的【日志统计】查看管理员操作日志，



6.2 批量任务日志

点击左侧导航栏的【日志统计】查看批量任务日志

任务编号	任务类型	开始时间	结束时间	应完成次数	执行次数	失败次数	任务状态	
1	20110905YT8Y	批量编辑	2011-09-05 16:59:03	2011-09-05 16:59:56	5096	5096	0	完成
2	20110905MjM9	批量编辑	2011-09-05 16:52:11	2011-09-05 16:53:04	5096	5096	0	完成
3	20110905TWTm	批量编辑	2011-09-05 15:12:42	2011-09-05 15:13:37	5096	5096	0	完成
4	20110902TSYZ	批量编辑	2011-09-02 16:43:25	2011-09-02 16:45:19	5097	5095	2	部分完成
5	20110902gWyd	批量编辑	2011-09-02 16:40:13	2011-09-02 16:41:51	5232	4960	272	部分完成
6	20110902Ecyj	批量编辑	2011-09-02 16:34:08	2011-09-02 16:35:51	5101	5091	10	部分完成
7	20110902PI3c	批量编辑	2011-09-02 16:23:09	2011-09-02 16:25:07	10192	0	10192	失败
8	20110902eb7x	批量编辑	2011-09-02 16:03:20	2011-09-02 16:04:48	6116	4076	2040	部分完成
9	20110902vG4F	批量编辑	2011-09-02 15:49:20	2011-09-02 15:50:40	5557	4635	922	部分完成
10	20110902QNFG	批量编辑	2011-09-02 15:10:05	2011-09-02 15:13:21	5098	5094	4	部分完成
11	20110902uDiK	批量编辑	2011-09-02 15:05:33	2011-09-02 15:07:54	5097	5095	2	部分完成
12	20110902vk7D	批量编辑	2011-09-02 14:42:00	2011-09-02 14:42:01	5096	5096	0	完成
13	20110902Ed7S	批量编辑	2011-09-02 11:31:12	2011-09-02 11:31:23	7	7	0	完成
14	20110902V7bk	批量编辑	2011-09-02 11:21:43	2011-09-02 11:25:02	5099	5093	6	部分完成
15	20110902AsJH	批量编辑	2011-09-02 11:11:28	2011-09-02 11:14:46	5098	5094	4	部分完成
16	20110902rFo	批量编辑	2011-09-02 10:03:53	2011-09-02 10:06:08	5097	5095	2	部分完成

7 基本设置

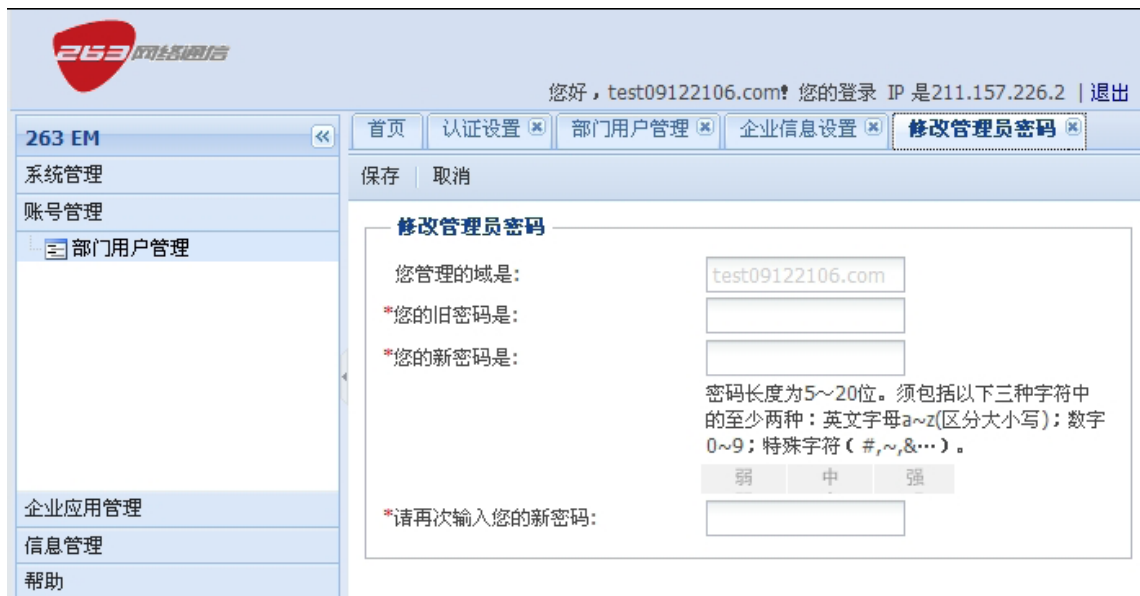
7.1 基本信息设置

点击【企业信息设置】进入企业信息设置页面，可以设置企业联系人信息，如下图所示：

填写企业联系人信息后，点击保存按钮，即可完成修改。

7.2 修改管理员密码

域管理员可以修改管理密码，【修改管理员密码】页面如下图所示：



操作方法:

单击左侧导航栏的【修改管理员密码】链接进入密码修改页面;

输入旧密码和两次新密码, 点击【保存】按钮。

注意事项:

密码长度为5~20位, 须包括以下三种字符中的至少两种: 英文字母a~z (区分大小写); 数字0~9; 特殊字符(#,~,&...)。

两次输入的新密码必须保持一致, 否则不能保存。

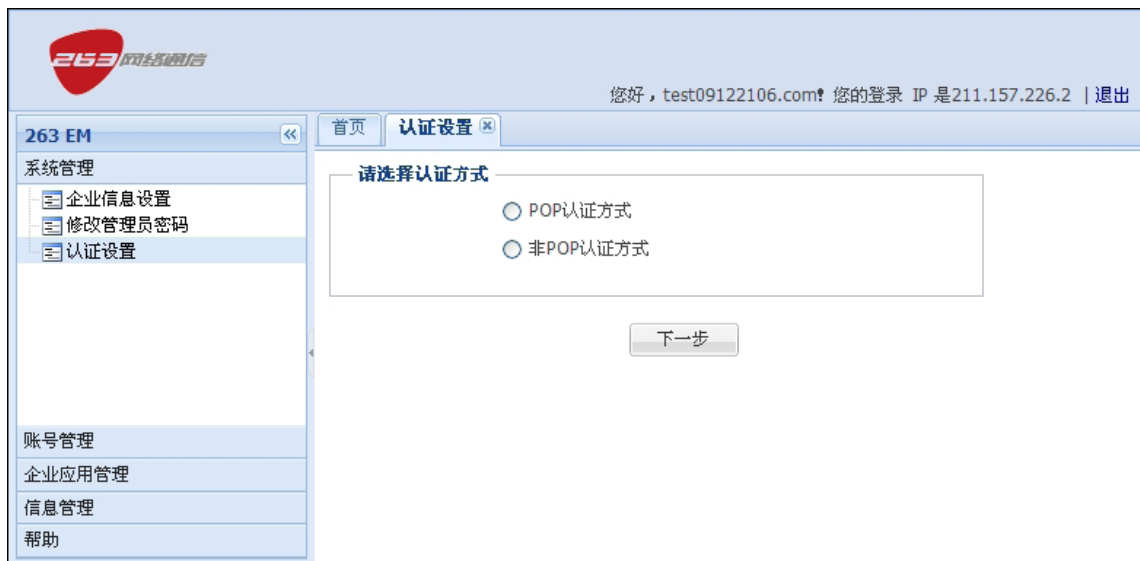
7.3 认证管理

认证设置功能, 用于设置用户登录263EM时的密码验证方式。认证方式有POP认证、非POP认证两种。两种认证方式的说明:

1、POP认证, 域内用户使用邮箱及密码登录263EM时, 到EM管理员在认证设置中所设定的POP服务器验证帐号密码。EM管理员添加EM用户时, 不需另行设定密码。

2、非POP认证, 域内用户使用邮箱及密码登录263EM时, 到263EM管理系统做验证帐号密码。EM管理员添加EM用户时, 需要为用户设定EM登录密码。

下图为【选择认证方式】页面:



选择认证方式后，点击“下一步”按钮，进入到相应的认证设置页面，【POP认证设置页面】如下图所示：

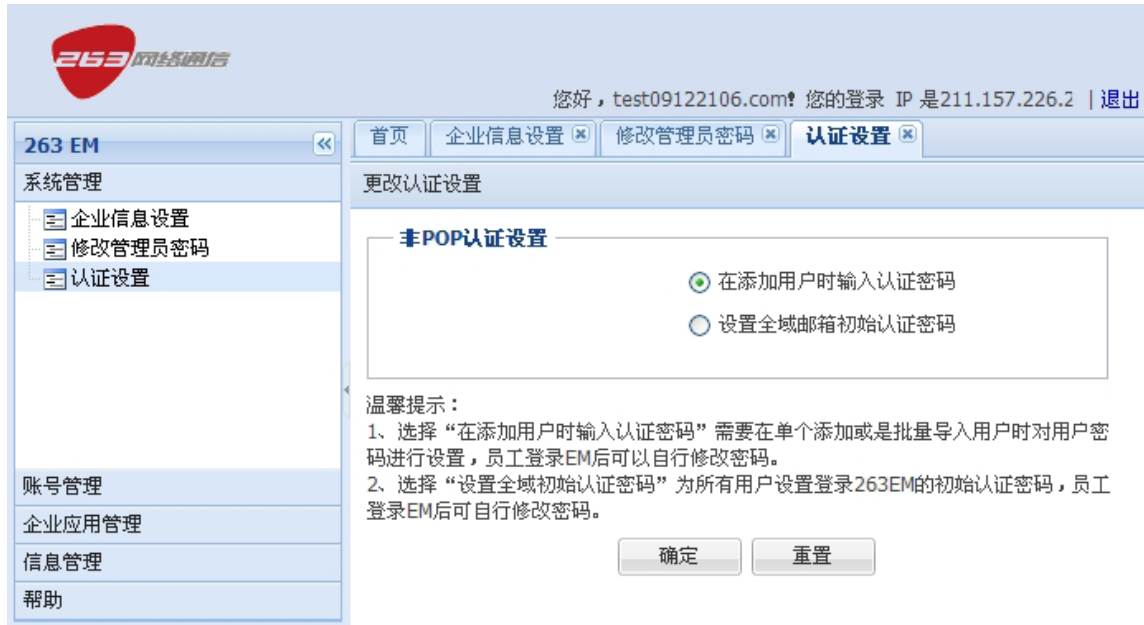


注意事项：

- 1、POP服务器地址，支持填写域名或POP服务器IP地址；
- 2、POP认证端口不支持SSL加密端口
- 3、“POP认证帐户是否包含域名”可参见客户端软件设置时POP服务器设置：

域内用户设置客户端软件POP服务器时，如果帐户名需要填写全名mymail@domainname，则此处应选“POP认证时包含域名”；如果只需要填写mymail，则此处应选“POP认证时不包含域名”。

非POP认证设置页面如下图所示：

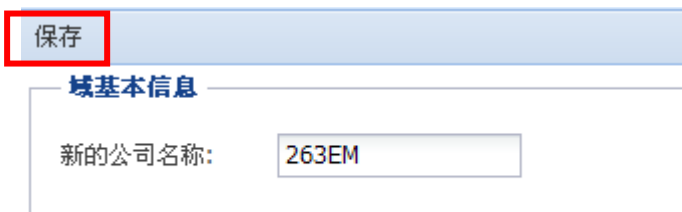


非POP认证设置可以选择“在添加用户时输入认证密码”或“设置全域邮箱初始认证密码”：

1、选择“在添加用户时输入认证密码”需要在单个添加或是批量导入用户时对用户密码进行设置，员工登录EM后可以自行修改密码。

2、选择“设置全域初始认证密码”为所有用户设置登录263EM的初始认证密码，员工登录EM后可自行修改密码。

7.4 域信息设置



设置EM主面板上名称显示信息，点击保存按钮即可修改。



五、技术支持

您在使用“263EM管理平台”提供的服务时，如果遇到任何问题，请首先查阅帮助手册。如果未能找到相应的帮助内容，二六三网络通信股份有限公司将提供多种方式的技术支持服务。

服务热线

您可以拨打热线电话获得技术支持服务。

服务热线：4008-100-263 010-64240295 服务时间：7X24小时服务

电子信箱

如果您在使用“263EM管理平台”过程中遇到问题，也可以给此信箱发E-mail。我们的客服人员会及时处理您的来信。

E-Mail: idckf@263.net.cn

联系方法

公司总部地址：北京市朝阳区和平里东土城路14号建达大厦16-17层

邮编：100013

电话：010-84291263

传真：010-84291029

昌平地址：北京市昌平区科技园区超前路13号

邮编：102200

电话：010-69727263

传真：010-69726414